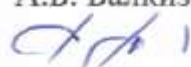


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент А.Б. Балкизов

« 22 » мая 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Учебная практика, изыскательская

Направление подготовки – **21.03.02. Землеустройство**

Направленность (профиль) **Землеустройство и кадастры**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс – **1(2; 2)**

Семестр – **2(4; 4)**

Форма обучения – **очная (очно-заочная; заочная)**

Рабочая программа учебной практики Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство», утвержденного приказом Минобрнауки России №481 от 31.05.2017 г. (далее – ФГОС ВО и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению)

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель



М.Х. Ахматова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент



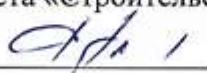
А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент



А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – **учебная**.

Тип практики – **изыскательская**.

Способы проведения практики – **стационарная**.

Форма проведения практик – **дискретно**, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, полученные во время контактных занятий и других практик.

Основными задачами учебной практики являются:

- приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- ознакомление с современными технологиями проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- изучение структуры организации, где проводится учебная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- ознакомление с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- подготовка и защита отчета по учебной практике.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-------------------------	---------------------------------	---	----------------------------

ПК-1	Способен осуществлять планирование и руководство полевыми и камеральными инженерно-геодезическими работами, подготовку инженерно-технической документации	ИД-4_{ПК-1} . Подготавливает данные для составления отчета по инженерно-геодезическим и геологическим изысканиям	Знать: состав и содержание инженерно-геодезических и геологических изысканий Уметь: подготавливать данные для составления отчета по инженерно-геодезическим и геологическим изысканиям Владеть: навыками подготовки данных для составления отчета по инженерно-геодезическим и геологическим изысканиям
ПК-7	Способен решать профессиональные задачи с применением геоинформационных систем и технологий	ИД-1_{ПК-7} . Применяет современные возможности специализированных геоинформационных систем и технологий в профессиональной деятельности	Знать: возможности специализированных геоинформационных систем и технологий в профессиональной деятельности Уметь: применять современные возможности специализированных геоинформационных систем и технологий в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения современных специализированных геоинформационных систем и технологий в профессиональной деятельности
		ИД-2_{ПК-7} . Использует знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.	Знать: о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию. Уметь: использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию Владеть: навыками использования знаний о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, изыскательская входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Землеустройство».

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики, изыскательской - 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землеустройства и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

5.2. Вид работ и содержание учебной практики (изыскательская), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов	Трудоемкость в часах		
			Контакт- ная работа	Самостоя- тельная работа	всего
1	Подготовитель- ный	Инструктаж по технике безопасно- сти	2	-	2
		Установочная лекция	2	-	2
		Получение индивидуального зада- ния на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования	4	8	12
2	Основной	Раздел 1. Изучение нормативно- правовых основ организации и дея- тельности предприятия. Раздел 2. Ознакомление с техноло- гиям выполнения землеустроитель- ных работ. Раздел 3. Ознакомление с основной структурой и функциями Государ- ственных землеустроительных ор- ганов (служб) – (системой феде- ральных и территориальных органов исполнительной власти, а также подведомственных или федераль- ных государственных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций, обеспечивающих вы- полнение всего объема землеустро- ительных, земельно-кадастровых, земельно-оценочных, съемочных и изыскательских работ, а также орга- низацию работ по планированию и прогнозированию использования земель и их охране).	24	40	64
3	Заключительный	Интерпретация полученных резуль- татов	4	8	12
		Выполнение индивидуального зада- ния	4	12	16
		итого	40	68	108

6. Форма отчетности по учебной практике

Учебная практика, изыскательская проводится в соответствии с рабочей програм-
мой и рабочим графиком (планом) прохождения учебной практики, составленным сов-
местно руководителем практики от Университета (Приложение А).

По окончании учебной практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б).

Работа над составлением отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении учебной (преддипломной) практики.

- Содержание.

- Введение.

- Основная часть (анализ выполненной работы).

- Заключение.

- Список использованной литературы.

- Приложения (по необходимости).

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения учебной практики.

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

Раздел 1. Общая характеристика места прохождения практики.

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.

2. Ознакомление с технологиям выполнения изыскательских работ.

Раздел 3. Ознакомление с основной структурой и функциями Государственных землеустроительных органов (служб) – (системой федеральных и территориальных органов исполнительной власти, а также подведомственных или федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций, обеспечивающих выполнение всего объема землеустроительных, земельно-кадастровых, земельно-оценочных, съемочных и изыскательских работ, а также организацию работ по планированию и прогнозированию использования земель и их охране).

Раздел 2. Индивидуальное задание.

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами практики.

В заключении логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список использованной литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В приложении должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не про- ставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы про- ставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам учебной практики: явля- ется зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комис- сии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обу- чающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Изыскательская практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1. Способен осуществлять планирование и руководство полевыми и каме- ральными инженерно-геодезическими работами, подготовку инженерно-технической документации.

ПК-7. Способен решать профессиональные задачи с применением геоинформаци- онных систем и технологий.

В процессе освоения образовательной программы компетенции ПК-1 и ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формиро- вания компетен- ции в процессе освоения образова- тельной програм- мы
ПК -1	Б1.В.02 Топографическое черчение	1
	Б1.В.04 Почвоведение и инженерная геология	
	Б2.В.01(У) Учебная практика, изыскательская	2
	Б1.О.09 Геодезия	4
	Б2.В.02 (У) Учебная практика, геодезическая	
	Б1.В.10 Геодезические работы при землеустройстве	5
	Б1.В.13 Мелиорация земель	
	Б2.О.02 (П) Производственная практика, технологическая	6
	Б1.О.19 Метрология, стандартизация и сертификация	8
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита вы- пускной квалификационной работы	
ПК-7	Б1.В.03 Основы землепользования и земельных отношений	1
	Б1.В.04 Почвоведение и инженерная геология	
	Б1.В.ДВ.02.01 Экология	
	Б1.В.ДВ.02.02 Общая экология и биология	
	Б1.В.04 Почвоведение и инженерная геология	2
	Б1.В.05 Основы природопользования	
	Б2.В.01(У) Учебная практика, изыскательская	
	ФТД.02 История земельных отношений и землеустройства	3
	Б1.В.08 Мониторинг земель	
	Б1.В.09 Инженерное обустройство территории	4
	Б1.В.09 Инженерное обустройство территории	
	Б1.О.11 Основы землеустройства	

	Б1.В.ДВ.04.01 Экологический мониторинг	
	Б1.В.ДВ.04.02 Обследование и экологическая оценка территории	
	Б1.В.12 Фотограмметрия, дистанционное зондирование и глобальные позиционные системы	5
	Б1.В.18 САПР в землеустройстве	6
	Б1.О.15 Территориально-пространственное развитие городов	
	Б1.О.16 Основы градостроительства и планировка населенных мест	
	Б1.В.20 Оценка земель и иной недвижимости	7
	Б1.О.16 Основы градостроительства и планировка населенных мест	
	Б1.В.21 Программно-целевые методы управления территориями	
	Б1.В.24 Региональное землеустройство	8
	Б1.В.ДВ.03.01 Автоматизированные системы кадастра	
	Б1.В.ДВ.03.02 Географические информационные технологии системы	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность индикаторов достижения компетенции как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности индикаторов достижения компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре индикаторов достижения компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования индикаторов достижения компетенции при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми индикаторами достижения компетенции. Результат аттестации на различных этапах формирования индикаторов достижения показывает уровень освоения компетенции обучающимися.

Сформированность каждого индикатора достижения компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования. Формой промежуточной аттестации по учебной практике (изыскательская) является зачет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (изыскательская) является зачет.

Индикаторы достижения компетенций*

Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100

компетенции, этапы освое- ния		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-4 _{ПК-1} . Под- готавливает данные для со- ставления отче- та по инженер- но- геодезическим и геологиче- ским изыскани- ям (2 этап)	Знать: состав и содержание инженерно- геодезических и геологиче- ских изыска- ний	Не знает со- став и содер- жание инже- нерно- геодезических и геологиче- ских изыска- ний	Частично знает состав и содер- жание инже- нерно- геодезических и геологических изысканий	Знает доста- точно хорошо состав и со- держание ин- женерно- геодезических и геологиче- ских изыска- ний	Знает на высо- ком уровне состав и со- держание ин- женерно- геодезических и геологиче- ских изыска- ний
	Уметь: подго- тавливать дан- ные для со- ставления от- чета по инже- нерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Не обладает умениями подготавли- вать данные для составле- ния отчета по инженерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Частично обла- дает умениями подготавливать данные для со- ставления отче- та по инженер- но- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Умеет фраг- ментарно подго- тавливать дан- ные для составле- ния отчета по инженерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Умеет на вы- соком уровне подготавли- вать данные для составле- ния отчета по инженерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям
	Владеть: навы- ками подготовки данных для со- ставления отче- та по инженер- но- геодезическим и геологическим изысканиям	Не владеет навыками под- готовки дан- ных для со- ставления от- чета по инже- нерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Не в полной мере владеет навыками под- готовки данных для составления отчета по ин- женерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Владеет на достаточном уровне навы- ками подго- товки данных для составле- ния отчета по инженерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям	Владеет на высоком уровне навы- ками подго- товки данных для составле- ния отчета по инженерно- геодезическим и геологиче- ским изыска- ниям
ИД-1 _{ПК-7} . При- меняет совре- менные воз- можности спе- циализирован- ных геоинфор- мационных си- стем и техноло- гий в профес- сиональной деятельности (2 этап)	Знать: воз- можности спе- циализирован- ных геоин- формационных систем и тех- нологий в профессио- нальной дея- тельности	Не знает воз- можности специализиро- ванных гео- информацион- ных систем и технологий в профессио- нальной дея- тельности	Частично знает возможности специализиро- ванных геоин- формационных систем и техно- логий в профес- сиональной деятельности	Знает доста- точно хорошо возможности специализи- рованных гео- информаци- онных систем и технологий в профессио- нальной дея- тельности	Знает на высо- ком уровне возможности специализиро- ванных геоин- формационных систем и тех- нологий в профессио- нальной дея- тельности
	Уметь: при- менять совре- менные воз- можности спе- циализирован- ных геоин- формационных систем и тех- нологий в профессио- нальной дея- тельности	Не обладает умениями применять современные возможности специализиро- ванных гео- информацион- ных систем и технологий в профессио- нальной дея- тельности	Частично обла- дает умениями применять со- временные воз- можности спе- циализирован- ных геоинфор- мационных си- стем и техноло- гий в профес- сиональной дея- тельности	Умеет фраг- ментарно при- менять совре- менные воз- можности спе- циализи- рованных гео- информаци- онных систем и технологий в профессио- нальной дея- тельности	Умеет на вы- соком уровне применять современные возможности специализиро- ванных геоин- формационных систем и тех- нологий в профессио- нальной дея- тельности

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «зачтено» или «не зачтено», заносятся в зачетную книжку студента и ведомость

Наименование оценочного средств	Оценка (шкала оценивания)	Оценка (шкала оценивания)	Оценка (шкала оценивания)
1	2	3	4
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень (зачтено)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению	Заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений
	Средний уровень (зачтено)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении	Заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень (зачтено)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы	Заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень (не зачтено)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	Заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач

Описание процедуры оценивания

При окончании учебной практики в университете студент обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в двух недельный срок после даты окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. В течение следующих 3 дней руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении технологической практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по учебной практике проводится руководителями практики в установленные сроки. По результатам защиты заполняется аттестационный лист по практике (*приложение В*).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-4_{ПК-1}, ИД-1_{ПК-7}, ИД-2_{ПК-7} процессе освоения ОПОП

7.3.1 Примерный перечень индивидуальных заданий

В данном разделе предполагается самостоятельно изучить:

- экономическое и технологическое обоснование проектов;
- разработка материалов по организации использования и охране земель;
- регистрация землевладений и землепользований;
- учет количества и качества земель;
- заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель;
- выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.);
- оформление пояснительной записки;
- подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения;
- участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями.

7.3.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения учебной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Совершенствование технологии ведения государственного кадастра недвижимости в современных условиях.
2. Понятие недвижимого имущества.
3. Классификация объектов недвижимости в России.
4. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
5. Планирование и организация использования земельных ресурсов и недвижимости.
6. Ведение кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости.
7. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.

8. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
9. Земельные отношения за рубежом.
10. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).
11. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.
12. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
13. Состояние современного землеустройства.
14. Совершенствование методического обеспечения оценки стоимости земли и иной недвижимости.
15. Значение и роль государственного кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
16. Кадастровые работы: межевание земель.
17. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
18. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве.

7.3.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по изыскательской практике

1. Земельное законодательство состоит из:

- а) Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного самоуправления в пределах их компетенции;
- б) из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных законов;
- с) из международных договоров РФ, Конституции РФ и федеральных законов.

2. Предметом земельного права являются:

- а) общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- б) права и обязанности субъектов земельного права;
- с) те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

3. Собственник земельного участка имеет право:

- а) игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома;
- б) на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- с) строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка.

4. Земельное право относится к:

- а) юридическим наукам;
- б) прикладным наукам;
- с) техническим дисциплинам.

5. Земельное право является:

- а) отраслью гражданского права;
- б) самостоятельной отраслью права;
- с) институтом конституционного права.

6. Земельный участок как объект права представляет собой:

а) участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;

б) часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;

с) движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

7. Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?

а) Правовой режим земель запаса;

б) Регулирование оборота земельных участков;

с) Вещные права на земельные участки.

8. Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению – это принцип земельного права:

а) общий;

б) отраслевой

с) межотраслевой.

9. Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?

а) Иностранное государство;

б) Иностраный гражданин;

с) Иностранная компания.

10. Кто из указанных субъектов вправе иметь в собственности земельный участок на приграничной территории?

а) гражданин РФ;

б) лицо без гражданства;

с) иностранное юридическое лицо.

11. Примером управомочивающей нормы в земельном праве является:

а) предписание осуществлять охрану своих земель;

б) недопустимость реализовывать продукцию на землях, подвергшихся химическому загрязнению;

с) разрешение на посев сельскохозяйственных культур на своем участке/

12. Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?

а) Земли особого правового режима;

б) Земли иного специального назначения;

с) Земли особо охраняемых объектов.

13. Какое из указанных утверждений верно?

а) Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;

б) Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;

с) Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

14. Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?

а) сервитут;

б) право собственности;

с) право постоянного пользования.

15. Просека относится к землям:

- a) лесного фонда;
- b) населенных пунктов;
- c) сельскохозяйственного назначения.

16. Не является формой образования земельных участков:

- a) дарение;
- b) раздел;
- c) объединение.

17. Выдел земельного участка возможен, если:

- a) земельный участок находился в муниципальной собственности;
- b) земельный участок находится в общей собственности супругов;
- c) земельный участок находится в долевой собственности.

18. Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?

- a) отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением;
- b) наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;
- c) прохождение государственного кадастрового учета.

19. На какой срок земельный участок может быть сдан в аренду законным представителем несовершеннолетнего, если последний получил землю в собственность в порядке наследования?

- a) На срок до наступления его совершеннолетия;
- b) На 1 год;
- c) Такой срок законом не определен.

20. Права на земельные участки подлежат:

- a) государственной регистрации;
- b) нотариальному удостоверению;
- c) оформлению в простой письменной форме.

21. Реквизиция земельного участка происходит, когда:

- a) участок изымается для обеспечения жизненно важных интересов общества и государства при чрезвычайных обстоятельствах с возмещением собственнику убытков и выдачей соответствующих документов;
- b) участок изымается органами власти для государственных или муниципальных нужд;
- c) перестали существовать нужды общества, для которых был установлен публичный сервитут.

22. Конфискация земельного участка судом является:

- a) возмездной;
- b) срочной;
- c) безвозмездной.

23. Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:

- a) мониторинг земель;
- b) кадастровый учет земель;
- c) землеустройство.

24. Объекты природы и культурного наследия, которые обладают особой ценностью, позволяют отнести земельный участок, на котором они расположены, к:

- а) особо ценным землям;
- б) землям природоохранного назначения;
- с) землям рекреационного назначения.

25. Кто осуществляет признание права на земельный участок?

- а) кадастровая Палата;
- б) суд;
- с) стороны соглашения.

26. В какой форме проводятся торги по реализации земельных участков, которые являются государственной или муниципальной собственностью?

- а) в форме аукциона;
- б) в форме запроса котировок;
- с) в форме конкурса.

27. Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?

- а) исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- б) местного самоуправления городского округа;
- с) федеральные органы исполнительной власти.

28. На какой срок устанавливается публичный сервитут при размещении железной дороги в туннеле?

- а) на срок от 10 до 49 лет;
- б) на срок строительства указанной железной дороги;
- с) на срок до 1 года.

29. Если гражданин отказывается реализовывать свои права на принадлежащий ему земельный участок, влечет ли это также прекращение его обязанностей по использованию этого участка?

- а) нет, не влечет;
- б) да, влечет в любом случае;
- с) да, влечет в той части, в которой он не пользуется своим правом.

30. Ограничение прав на землю:

- а) обжалованию не подлежит;
- б) всегда имеет срок;
- с) подлежит государственной регистрации.

31. Выберите правильное утверждение:

- а) человек не является биотическим ресурсом;
- б) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- с) наименее опасны радиоактивные отходы;

32. По степени воздействия на окружающую среду и человека, отходы делятся на:

- а) 4 класса;
- б) 5 классов;
- с) 3 классов.

33. Выберите правильное утверждение:

- a) человек не является биотическим ресурсом;
- b) наиболее опасны жидкие промышленные отходы;
- c) наименее опасны радиоактивные отходы.

34. Выберите правильное утверждение:

- a) к биотическим ресурсам относятся все живые организмы, входящие в состав биосферы;
- b) к источникам загрязнения атмосферы относятся только естественные;
- c) литосфера включает только земную кору.

35. Выберите правильное утверждение:

- a) на предприятиях не осуществляется контроль за выбросами химических веществ;
- b) в заповедниках нет регламента для посещения;
- c) по фазовому состоянию отходы подразделяются на твердые, жидкие, газообразные.

36. Совокупность всех форм эксплуатации природно-ресурсного потенциала и мер по его сохранению – это:

- a) ресурсообеспеченность;
- b) природопользование;
- c) нет верного ответа.

37. К антропогенным ландшафтам относятся:

- a) поля, транспортные магистрали;
- b) полевые защитные полосы, каналы;
- c) все вышеперечисленное.

38. Прямое воздействие человека на животных заключается в:

- a) гибели животных от химических веществ, применяемых для борьбы с вредителями полей;
- b) гибели из-за пожаров, возникших в результате грозы;
- c) гибели из-за эпидемии заболеваний.

39. Косвенное влияние человека на животных оказывается в результате:

- a) вырубки лесов, строительства сел;
- b) распашке степей, прокладки дорог;
- c) все вышеперечисленное.

40. Вид природопользования, при котором происходит загрязнение, разрушение природной среды, называется:

- a) рациональное природопользование;
- b) нерациональное природопользование;
- c) общее природопользование.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить .

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по практике (изыскательская) выставляется на титульном листе работы, в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения технологической практики

Основная литература:

1. Земельное право Жаворонкwa Н.Г., Романова О.А. Проспект , 2015. ISBN 978-5-392-13441-0
2. Земельное право. Под ред. Боголюбова С.А. Проспект, 2015 ISBN: 978-5-392-16300-7

Дополнительная литература:

1. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник– М. : Юрайт, 2011. – 381 с. : прил. –ISBN 978-5-9916-1399-6. – ISBN 978-5-9692-1213-8
2. "Постатейный научно-практический комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации" (под ред. А.А. Ялбулганова) (Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2014) <http://www.consultant.ru/>
3. Анисимов, А. П. Земельная функция современного государства : монография / Волгоградский ин-т бизнеса. – М. : Новый индекс, 2012. – 192 с. – Библиогр.: с. 174-192. – ISBN 978-5-94268-043-5
4. Анисимов, А. П. Право муниципальной собственности на земельные участки в Российской Федерации: вопросы теории и практики : монография. – М. : Новый индекс, 2010. – 256 с. – ISBN 978-5-94268-034-3
5. Васильчиков А.И. Землевладение и земледелие в России и других европейских государствах. Том 1 "Лань"Издательство:2014Год: 606 стр. ISBN:978-5-507-39370-1 <http://e.lanbook.com/view/book/49359/>
6. Юсупова З. Г. Земельное право: учебное пособие - Казань: Познание, 2014 – 224 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=257839
7. Пешехонов А.В. Земельные нужды деревни и основные задачи аграрной реформы. - Издательство: "Лань" - 2014, - 153 с. <http://e.lanbook.com/view/book/49401>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г. сроком на 1 год.
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный.
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://biblioclub.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год.
<https://urait.ru/>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 г. сроком на 1 год.
<http://elibrary.ru>
- Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год.

– **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.

– **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год.

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2018 Education Product Standalone б/н.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»** лицензионный договор №10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год.
- **Kaspersky Endpoint Security для бизнеса** – Стандартный Russian Edition лицензия №26ЕС-241021-134643-810-2826, договор №651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025 г.

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Официальный информационный сайт Росреестра РФ	https://rosreestr.gov.ru/
Официальный сайт кадастровой палаты РФ	https://kadastr.ru/
Информационный сайт о законах и сведениях о недвижимости РФ	https://reestrsgos.com/
Публичная кадастровая карта	http://roscadastr.com/map
Кодекс (ГОСТ, СНИП, Законодательство)	www.realesmedia.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№231) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук
2.	Практика	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Компьютерный класс с выходом в Интернет. Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (№324) (компьютерный класс с выходом в Интернет) для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

«УТВЕРЖДАЮ»
декан факультета Сиз
(должность)

_____ А. Б. Балкизов
(подпись) (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Изыскательская
(наименование практики)

Студента: _____ семестр _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направления подготовки: 21.03.02 «Землеустройство»
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: «Землеустройство и кадастры»
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

№ п/п	Наименование работ Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности												
2.	Установочная лекция												
3.	Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета. Знакомство с объектом исследования												
4.	<p>Раздел1. Изучение нормативно-правовых основ организации и деятельности предприятия.</p> <p>Раздел2. Ознакомление с технологиям выполнения земле-устроительных работ.</p> <p>Раздел 3. Ознакомление с основной структурой и функциями Государственных земле-устроительных органов (служб) – (системой федеральных и территориальных органов исполнительной власти, а также подведомственных или федеральных государственных унитарных предприятий, учреждений и иных организаций, обеспечивающих выполнение всего объема земле-устроительных, земельно-кадастровых, земельно-оценочных, съемочных и изыскательских работ, а также организацию работ по планированию и прогнозированию использования земель и их охране).</p>												
5.	Интерпретация полученных результатов. Выполнение индивидуального задания												
6.	Подготовка отчета по практике												

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет Строительство и землеустройство
Кафедра Землеустройство и экспертиза недвижимости**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ

ИЗЫСКАТЕЛЬСКАЯ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Выполнил студента: _____
_____ (фио) _____ (курс) _____ (форма обучения)

Направления подготовки: **21.03.02 «Землеустройство»**
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: **«Землеустройство и кадастры»**
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): _____ с _____ по _____

Нальчик – 201__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство», направленность «Землеустройство и кадастры», успешно прошел (ла) учебную практику (изыскательскую) в объеме 108/ 3 часов/з.ед. (2 недели) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1			
УК-2			
ОПК-1			
ОПК-4			

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О.)